

ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ



ДОМ НА КУЛТУРАТА "КРАСНО СЕЛО"

София 1612, Бул. „Цар Борис III“ 41, тел./факс: 951 62 73, тел. 952 00 80
e-mail: dk_krasnoselo@abv.bg; www.oki-krasnoselo.com

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР ОКИ „КРАСНО СЕЛО“:

/С.СТЕФАНОВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО-ТВОРЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА "КРАСНО СЕЛО"

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределение на частта от собствените приходи за допълнително възнаграждение на персонала в Общински културен институт „Красно село“, съгласно т. 1 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

Чл.2. Основната цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл.2 да се постигнат следните резултати:

1. Да се мотивират служителите за по-ефективно изпълнение на функциите на културния Институт, за реализиране на

основните цели и приоритети на Института като цяло и в частност на неговите служители;

2. Да се повиши качеството на продукта на Института – концертната и театралната дейност на музикалните състави Камерен ансамбъл „Софийски солисти“, квартет „Димов“ и театрална група „Сириус“
3. Да се увеличат приходите от билети и услуги, предоставяни от ОКИ „Красно село“, съгласно Приложение № 33 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

ГЛАВА ВТОРА НАБИРАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл.3. Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от собствените приходи на Института.

Чл.4. До 5-то число на следващ месец на всеки три месеца в счетоводството на института се изготвя Справка за получените приходи по параграфи / 5 април, 5 юли, 5 октомври, 5 януари/, която се предава в дирекция „Финанси“ на Столична община.

(2) За допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ „Красно село“ се отчисляват до 60% от реализираните приходи по чл.4, ал.1 след отразяване на корекциите в бюджета на Института при условие, че за съответния период ОКИ „Красно село“ няма неразплатени веществени разходи.

ГЛАВА ТРЕТА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Чл.5. Право на допълнително възнаграждение имат служителите на института, назначени на трудов договор по щатното разписание и по допълнителното щатно разписание по ПМС № 66 / 1996 г.

Чл.6. Разпределението на средствата по чл.4, ал.2 на частта от собствените приходи се извършва съгласно следните критериите:

1. Творчески състав – за брой участия в събития, организирани от ОКИ „Красно село“ според длъжността:
 - Диригент – 1 точка;
 - Концерт-майстор – 0.75 точки;
 - Артист, режисьор, художествен ръководител – 0.5 точки.

2. Технически състав – за брой обслужени събития – средно по 0.2 точки.
3. Административен и помощен персонал – според приноса на служителите за определения период по преценка на Директора.
4. За Директора на културния институт допълнителното възнаграждение се определя по преценка на Кмета на Столична община.

Чл.7. Участниците в съответното културно събитие и точките на техническия персонал, според заетостта им в събитието се определят със заповед на Директора на института.

Чл.8. Организаторът изготвя ежемесечна справка за реализираните културни събития с отбелязване участията на служителите от творческия и техническия състав.

Чл.9. (1) На база на справката по чл.8 за творческия и техническия персонал и заповедта по чл.7, организаторът заедно с експерт „Човешки ресурси“ изготвят справка за индивидуалните точки на всеки служител за съответния период.

(2) На база на справката по чл.9, ал.1 за творческия и техническия персонал и преценката на Директора за останалия персонал, в рамките на отчислените средства по чл.4, ал.2, със заповед на Директора на културния институт се определят индивидуалните размери на допълнителните възнаграждения на служителите на института, без Директора.

(3) Индивидуалният размер на допълнителното възнаграждение на Директора се определя със Заповед на Кмета на Столична община, по предложение на главния счетоводител на института, в рамките на отчислените средства по чл.4, ал.2.

Чл.10. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват в рамките на средствата, определени по чл.4, ал.2.

Чл.11. Разпределението на средствата за допълнително възнаграждение се извършва всеки три месеца на база получените приходи през периода.

Чл.12. На служителите, които не изпълняват съвестно задълженията си, могат да им се отнемат точки или изобщо да не получат допълнително възнаграждение за определен период по преценка на Директора на културния институт.

Чл.13. Настоящите правила могат да бъдат допълвани и променяни след приемането им с Решение на Столичен общински съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Правилата за допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ „Красно село“ се издават на основание т. 10 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

Чл.15. Настоящите Правила за допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ „Красно село“ влизат в сила след приемането им с Решение от Столичен общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ПРАВИЛА

ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕСОНАЛА НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ "НАДЕЖДА"

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределение на частта от собствените приходи за допълнително възнаграждение на персонала в Общински културен институт „Надежда“, съгласно т. 3 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

Чл.2. Основната цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл.4, ал.2 да се постигнат следните резултати:

1. Да се мотивират служителите за по-ефективно изпълнение на функциите на културния институт, за реализиране на основните цели и приоритети на института като цяло и в частност на неговите служители;
2. Да се повиши качеството на продукта на института – концертната дейност на музикалните състави оркестър „Симфониета „София“, Квартет „Еолина“ и Джаз формация „София“;
3. Да се увеличат приходите от билети и услуги, предоставяни от ОКИ „Надежда“, съгласно Приложение № 36 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

ГЛАВА ВТОРА НАБИРАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл.3. Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от собствените приходи на културния институт.

Чл.4. (1) За всеки месец в счетоводството на института се изготвя Справка за получените приходи по параграфи.

(2) За допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ „Надежда“ се отчисляват до 60% от реализираните приходи по чл.4, ал.1 от предходния месец, при условие, че за периода ОКИ „Надежда“ няма неразплатени веществени разходи

ГЛАВА ТРЕТА
РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО
ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Чл.5. Право на допълнително възнаграждение имат служителите на института, назначени на трудов договор по щатното разписание на длъжностите и по допълнителното щатно разписание по ПМС № 66 / 1996 г.

Чл.6. Разпределението на средствата по чл.4, ал.2 на частта от собствените приходи се извършва съгласно следните критериите:

- 1.Творчески състав – за брой участия в събития, организирани от ОКИ „Надежда“ според длъжността:
 - Диригент – 1 точка;
 - Солист - оркестрант – 0.75 точки;
 - Оркестрант – 0.5 точки.
- 2.Технически състав – за брой обслужени събития – средно по 0.2 точки.
- 3.Административен и помощен персонал – според приноса на служителите за определения период по преценка на Директора.
- 4.За Директора на културния институт допълнителното възнаграждение се определя по преценка на Кмета на Столична община.

Чл.7. Участниците в съответното културно събитие и точките на техническия персонал, според заетостта им в събитието се определят със заповед на Директора на института.

Чл.8. Служител на длъжност „Организатор дейности“, съгласно щатното разписание на длъжностите, изготвя ежемесечна справка за реализираните културни събития с отбелязване участията на служителите от творческия и техническия състав.

Чл.9. (1) На база на справката по чл.8 за творческия и техническия персонал и заповедта по чл.7, „Организатор денности“ заедно със специалист „Човешки ресурси“ изготвят справка за индивидуалните точки на всеки служител за съответния период.

(2) На база на справката по чл.9, ал.1 за творческия и техничкия персонал и преценката на Директора за останалия персонал, в рамките на отчислените средства по чл.4, ал.2, със заповед на Директора на културния институт се определят индивидуалните размери на допълнителните възнаграждения на служителите на института, без Директора.

(3) Индивидуалният размер на допълнителното възнаграждение на Директора се определя със Заповед на Кмета на

Столична община, по предложение на главния счетоводител на института, в рамките на отчислените средства по чл.4, ал.2.

Чл.10. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват в рамките на средствата, определени по чл.4, ал.2.

Чл.11. Разпределението на средствата за допълнително възнаграждение се извършва всеки три месеца на база получените приходи през периода като за IV-то тримесечие срокът е 31 декември.

Чл.12. На служителите, които не изпълняват съвестно задълженията си, могат да им се отнемат точки или изобщо да не получат допълнително възнаграждение за съответния период, посочен в чл. 11, по преценка на Директора на културния институт.

Чл.13. Настоящите правила могат да бъдат допълвани и променяни след приемането им с Решение на Столичен общински съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Правилата за допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ „Надежда“ се издават на основание т. 10 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

Чл.15. Настоящите Правила за допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ „Надежда“ влизат в сила след приемането им с Решение от Столичен общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/

ОКИ ДОМ НА КУЛТУРАТА „ИСКЪР”

София 1592, ж.к. „Дружба 1”, ул. „Кръстю Пастухов” №23, тел.: 979 04 73, 979 04 75, 0879688188
e-mail: dk_iskar@abv.bg, www.dk-iskar.com

ПРАВИЛА

ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА НА ОБЩИНСКИ КУЛТУРЕН ИНСТИТУТ ДОМ НА КУЛТУРАТА “ИСКЪР”

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези правила се уреждат условията и реда за набиране, формиране и разпределение на частта от собствените приходи за допълнително възнаграждение на персонала в Общински културен институт Дом на културата „Искър“, съгласно т. 4 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

Чл.2. Основната цел на правилата е чрез справедливо разпределение на средствата по чл.4, ал.2 да се постигнат следните резултати:

1. Да се мотивират служителите за по-ефективно изпълнение на функциите на културния институт, за реализиране на основните цели и приоритети на института като цяло и в частност на неговите служители;
2. Да се повиши качеството на основния продукт на института – концертната дейност на Софийски духов оркестър;
3. Да се увеличат приходите от билети и услуги, предоставяни от ОКИ ДК „Искър“, съгласно Приложение № 35 от Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

ГЛАВА ВТОРА НАБИРАНЕ И ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВА

Чл.3. Набирането на средствата се извършва чрез отчисления от собствените приходи на културния институт.

Чл.4. (1) За всеки месец в счетоводството на института се изготвя Справка за получените приходи по параграфи.

(2) За допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ ДК „Искър“ се отчисляват до 60% от реализираните приходи по чл.4, ал.1 при условие, че за съответния период ОКИ Дом на културата „Искър“ няма неразплатени веществени разходи.

ГЛАВА ТРЕТА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

Чл.5. Право на допълнително възнаграждение имат служителите и работниците на института, назначени на трудов договор по щатното разписание на длъжностите и по допълнителното разписание по ПМС № 66 / 1996 г.

Чл.6. Разпределението на средствата по чл.4, ал.2 на частта от собствените приходи се извършва съгласно следните критерии:

- 1.Творчески състав – за брой участия в събития, организирани от ОКИ ДК „Искър“ според длъжността:
 - Диригент – 1 точка;
 - Солист - оркестрант – 0.75 точки;
 - Оркестрант – 0.5 точки.
- 2.Технически състав – за брой обслужени събития – средно по 0.2 точки.
- 3.Административен и помощен персонал – според приноса на служителите за определения период по преценка на Директора.
- 4.За Директора на културния институт допълнителното възнаграждение се определя по преценка на Кмета на Столична община.

Чл.7. Участниците в съответното културно събитие и точките на техническия персонал, според заетостта им в събитието се определят със заповед на Директора на института.

Чл.8. Служител на длъжност „Организатор културна дейност“ – съгласно щатното разписание на длъжностите, изготвя ежемесечна справка за реализираните културни събития с отбелязване участията на служителите от творческия и техническия състав.

Чл.9. (1) На база на справката по чл.8 за творческия и техническия персонал и заповедта по чл.7, „Организатор културна дейност“ заедно с експерт „Управление на човешките ресурси“ изготвят справка за индивидуалните точки на всеки служител за съответния период.

(2) На база на справка по чл.9, ал.1 за творческия и техничкия персонал и преценката на Директора за останалия персонал, в рамките на отчислените средства по чл.4, ал.2, със заповед на Директора на културния институт се определят индивидуалните размери на допълнителните възнаграждения на служителите на института, без Директора.

(3) Индивидуалният размер на допълнителното възнаграждение на Директора се определя със Заповед на Кмета на Столична община, по предложение на главния счетоводител на института, в рамките на отчислените средства по чл.4, ал.2.

Чл.10. Дължимите осигурителни вноски за сметка на работодателя се отчисляват в рамките на средствата, определени по чл.4, ал.2.

Чл.11. Разпределението на средствата за допълнително възнаграждение се извършва всеки три месеца на база получените приходи през периода, като за IV-то тримесечие срокът е 31 декември.

Чл.12. На служителите и работниците, които не изпълняват съвестно задълженията си, могат да им се отнемат точки или изобщо да не получат допълнително възнаграждение за съответния период, посочен в чл. 11, по преценка на Директора на културния институт.

Чл.13. Настоящите правила могат да бъдат допълвани и променяни след приемането им с Решение на Столичен общински съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.14. Правилата за допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ ДК „Искър“ се издават на основание т. 10 от Решение № 195 / 26.03.2015 г. на СОС.

Чл.15. Настоящите Правила за допълнително възнаграждение на персонала на ОКИ ДК „Искър“ влизат в сила след приемането им с Решение от Столичен общински съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:


/ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ/