

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на

общинските съветници и служителите от Столична община

I. Общи положения

Член 1

Същност на кодекса

- 1.1. Настоящият кодекс съдържа основни етични и морални норми и конкретизира стандартите на поведение на общинските съветници и служителите от Столична община, наричани накратко публични служители.
- 1.2. Този кодекс се прилага към всички публични служители.
- 1.3. Терминът “публичен служител” включва изборните длъжности и служителите от Столичната общинска администрация.
- 1.4. Изборните длъжности са: общински съветници, кмет на Столична община, кметове на райони и населени места.
- 1.5. Този кодекс влиза в сила след неговото утвърждаване от СОС.

II. Принципи

II.1. Публични служители на изборна длъжност

Член 2

Върховенство на закона и обществения интерес

2.1. Представителят на изборна длъжност притежава мандат, подчинен на закона и изпълнява своите задължения в съответствие с Конституцията, международните актове, ратифицирани по конституционен ред от Република България и законите на страната, като защитава интересите на цялото население от столична община по съвест и вътрешно убеждение, независимо от вота на избирателите.

2.2. При изпълнение на своите отговорности представителят на изборна длъжност служи на обществения интерес, като с поведението и отношението си е длъжен да изгражда доверие между местната власт и гражданите. Пред обществото отговаря с откритост и воля за своите решения, като представя аргументите, с които може да ги защити, базиращи се на законови правила и процедури.

Член 3

Безпристрастност

3.1. Представителят на изборна длъжност не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

3.2. Представителят на изборна длъжност при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от личните му политически възгледи. Поведението му да не се основава на политически пристрастия и да се ръководи от интересите на цялото общество, без оглед на политическите убеждения на избирателите.

Член 4

Публичност

- 4.1. Представителят на изборна длъжност при поддържане на връзката с избирателите си да насърчава открития обмен на идеи;
- 4.2. Да не разкрива информация, която съставлява държавна тайна и общинска информация по смисъла на чл. 5;
- 4.3. Да не разгласява сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.
- 4.4. Представителят на изборна длъжност е задължен да откликва на всяко запитване от обществеността относно изпълнението на своите функции, както и за действията си по отношение на структурите, които ръководи.

Член 5

Обществен дълг и личен интерес

- 5.1. Представителят на изборна длъжност да не използва прерогативите на своя пост в полза на интереса на лица или групи с цел извличане на пряка или косвена лична облага от това.
- 5.2. Представителят на изборна длъжност може да използва служебното си положение или общинското имущество само в интерес на гражданите на Столична община.
- 5.3. Представителят на изборна длъжност по време на мандата да не предприема действия, с които да осигури своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е бил на изборна длъжност.

II.2. Публични служители от Столичната общинска администрация

Член 6

Взаимоотношения с гражданите

- 6.1. Публичният служител от общинската администрация е длъжен да обслужва гражданите професионално, с грижа и отзивчивост като им предоставя необходимата консултантска помощ и информация.
- 6.2. Публичният служител изпълнява задълженията си като създава условия за добросъвестност, достъпност и равнопоставеност на разглежданите случаи.
- 6.3. Публичният служител извършва административното обслужване своевременно, запознавайки гражданите със законовите основания за действията си.

Член 7

Професионално поведение

- 7.1. Публичният служител изпълнява своите задължения, спазвайки закона и етичните правила, свързани с неговите функции.
- 7.2. Публичният служител изпълнява своите задължения компетентно, ефективно и безпристрастно.
- 7.3. Публичният служител при изпълнение на служебните си задължения не разгласява информация, която може да причини вреда или да облагодетелства други лица.
- 7.4. Публичният служител не може да използва служебното си положение в свой или друг личен интерес.
- 7.5. Публичният служител не допуска в своята работа създаването или разпространението на корупционни практики.

Член 8

Взаимоотношения с колегите

8.1. Публичният служител създава условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.

8.2. Публичният служител в своите действия и изяви не уронва личното достойнство на колегите си.

8.3. Публичният служител с поведението си не поставя под съмнение професионализма на колегите си.

8.4. Публичният служител оказва съдействие на колегите си при изпълнение на служебните им задължения.

Член 9

Лично поведение

9.1. Публичният служител с личното си поведение в публичните си изяви представя общината.

9.2. Публичният служител се придържа към общоприетите морални ценности и добродетели и не допуска недостойно поведение.

9.3. Публичният служител изпълнява добросъвестно финансовите си задължения към общинските и държавни власти. Той е длъжен да информира ръководителите си за случаи на разхищение, злоупотреба или корупция.

9.4. Публичният служител защитава и опазва поверената му общинска собственост и не я използва за други дейности, освен за предвидените.

III. Конфликт на интереси

Член 10

Личен интерес

10.1 В случаите когато представител на изборна длъжност има пряк или непряк личен интерес по въпроси, разглеждани от СОС и неговите комисии, то той следва да го обяви /писмено или устно/ пред Председателя на СОС, съответно председателя на комисията, преди провеждането на обсъждане и гласуване по тези въпроси.

10.2 Заявеният личен интерес се отбелязва в протокола от заседанието.

Член 11

Имуществени интереси

11.1 Общинският съветник, съгласно чл. 37 от ЗМСМА и чл. 32 от Правилника за организацията и дейността на СОС, неговите комисии и взаимодействието му с Администрацията на Столична община, не може да участва при обсъждане и вземане на решения от комисии и от общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/съпруга и роднина по права и съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

11.2 Публичният служител не участва в решаването на въпроси, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

Член 12

Конфликт на интереси

12.1. Граждани, на които е станало известно наличието на конфликт на интереси по отношение на представител на изборна длъжност, могат да отправят писмено искане до Комисията по етика.

12.2. Комисията е длъжна да разгледа случая и да вземе отношение.

12.3. Комисията има задължението при поискване от страна на гражданите да запази самоличност им в тайна.

12.4. Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали.

12.5. Публичен служител, на когото са станали известни обстоятелства за наличие на конфликт на интереси, може да поиска отвод от участие на заинтересованото лице при решаване на конкретния случай.

Член 13

Отговорност

13.1. Публичният служител при изпълнението на своите функции следва да не допуска поведение или постъпки, които попадат под действащия наказателен кодекс.

IV. Поведение на съветниците в зала

Член 14

Заседания на СОС

14.1. Столичният съветник няма право да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

14.2. Съветникът няма право да прекъсва изказващия се оратор, както и да взема думата, без да му е дадена от председателя.

14.3. Съветникът няма право да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, както и да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и накърняващи доброто име на колегите си.

14.4. Съветникът няма право да нарушава реда в залата.

Член 15

Санкции

15.1. Председателят на общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание :

- ✓ Напомняне – на всеки оратор, който се отклонява от предмета на разискванията и нарушава реда на заседанието;
- ✓ Забележка – на всеки съветник, който се е обърнал към друг съветник в залата с оскърбителни думи;
- ✓ Отнемане на думата – на оратора, който след изтичане на времето и направеното му напомняне продължава изложението си или продължава да нарушава реда;
- ✓ Отстраняване от зала – до следващо гласуване съветник, който:
 - грубо възразява срещу наложените му наказания или въпреки тях продължава да нарушава реда;
 - оскърбява съветници или СОС;
 - призовава към насилие
 - системно нарушава реда в залата

V. Контрол

Член 16.

Правомощия на Комисията по етика

16.1. Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

16.2. Комисията по етика, по своя инициатива или по решение на СОС, проучва обстоятелствата при съмнение или сигнал за наличие на конфликт на интереси.

16.3. В случаите когато Комисията установи наличие на такъв, тя предлага на СОС да се прегласува взетото решение и да се наложи санкция на лицето, не обявило своя интерес, съгласно Правилника, чл. 32 ал. 4.

16.4. Комисията по етика проучва и разследва всички оплаквания и извършва проверка на сигнали за нарушения на този Кодекс, подадени в писмена форма и подписани от жалбоподателя, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

16.5. В случаите когато Комисията стигне до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разследването, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до публичния служител, срещу когото е била насочена жалбата.

16.6. Ако Комисията по етика констатира нарушение, подготвя становище, което предоставя на Председателския съвет на СОС или на Кмета на Столична община, като преди това предоставя възможност на публичния служител да отговори на обвиненията и да се защити.

16.7. В случаите когато Комисията установи, че е налице нарушение на Етичния кодекс от страна на столичен съветник предлага на СОС да наложи на извършителя дисциплинарно наказание, съгласно чл. 165 от Правилника за организацията и дейността на СОС.

16.8. Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от СОС след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс с мнозинство повече от половината от всички гласове на общинските съветници.

16.9. Ако комисията прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия или че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на СОС да прекрати разследването и да изпрати всички материали до компетентния орган.

VI. Деклариране за имотното състояние

Член 17

Подаръци

17.1. Съгласно чл. 163 от Правилника за организацията и дейността на СОС публичните служители, които получат подарък над 200 лв. пазарна стойност, свързан в качеството им на длъжностни лица, са задължени да го декларират в Комисията по етика в 14-дневен срок от неговото получаване по приложен образец.

17.2. На деклариране подлежат и подаръците, получени от едно и също лице в рамките на една и съща календарна година на обща стойност над 200 лв.

Член 18

Новопридобито имущество

18.1. След влизане в сила на Етичния кодекс всички представители на изборна длъжност обявяват ежегодно до 31 януари новопридобитото си имущество за предходната година по време на мандата чрез попълване на Декларация по приложен образец.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. От момента на влизане в сила на този кодекс, Кметът на Столична община има задължението да запознае публичните служители от столичната администрация с него.

§ 2. Всеки публичен служител е длъжен да предприеме всички необходими мерки, за да се съобрази с разпоредбите на настоящия кодекс.

§ 3. Отговорността за съхраняването на информацията носи комисията по етика

Комисия по етика:

Цветанка Георгиева -

Амелия Личева

Христо Попов

Асен Златев

Милан Миланов

Любен Дилов

Кръстьо Тихчев

The image shows seven handwritten signatures in black ink, each corresponding to a name listed to the left. The signatures are written in a cursive style. The first signature is for Цветанка Георгиева, the second for Амелия Личева, the third for Христо Попов, the fourth for Асен Златев, the fifth for Милан Миланов, the sixth for Любен Дилов, and the seventh for Кръстьо Тихчев.

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

от
публичен служител
за получаване на подарък

Подписаният /та/.....
с адрес на местоживееене
л.к. №....., издадена отна
ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ:

В качеството си на публичен служител получих подарък на стойност
.....лв.
Вид на подаръка :.....
.....
Дата на получаване :.....
Други обстоятелства:.....
.....

Дата:.....
гр. София

Декларатор:.....

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за имущественото състояние
на публичния служител на изборна длъжност**

Подписаният /та/.....
с адрес на местоживееене
л.к. №....., издадена отна
ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ:

следната промяна в имотното си състояние или това на членовете на моето семейство:

.....
.....
.....
.....
.....

Дата:.....
гр. София

Декларатор:.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/Вл. Кисъв/

